

2. นโยบาย/มาตรการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท เอ็ม-แลนดาร์ช จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีโดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท เอ็ม-แลนดาร์ช จำกัด มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติและข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท เอ็ม-แลนดาร์ช จำกัด และ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติ อย่างรอบคอบ บริษัท เอ็ม-แลนดาร์ช จำกัด จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือ ประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวรวมถึง

ก. การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อ เป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่ง ที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมามีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ ตาม

ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการ ให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ค. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต่าง ๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือ นิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อ ธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงาน การทุจริต คอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่ รายงาน ที่เสนอขึ้นมา
2. คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแล ประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย พร้อมกับ บำรุงรักษามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร
3. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อม เสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อ คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากร ในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้อิทธิพลจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อมและจะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลัดตำแหน่ง หรือผลลอบใด ๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงานทั้งหน่วยราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการ ชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
 - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใด ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิที่ไม่ควรได้
6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการ แจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
 - ก. ห้ามไม่ให้มีการตกลงร่วมกันในการเสนอราคาโดยให้ผู้ใดผู้หนึ่งเสนอราคาต่ำสุดตอบแทนผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้กำหนดรายละเอียดการประมูล
 - ข. ห้ามไม่ให้ติดต่อผู้เสนอราคารายอื่นให้เสนอราคาสูงกว่าตน โดยให้เงินตอบแทน
 - ค. ห้ามไม่ให้มีการข่มขู่หรือใช้กำลังทำร้าย ไม่ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเข้าเสนอราคา
 - ง. ห้ามไม่ให้ใช้อุบายหลอกลวงผู้รับจ้างรายอื่น ให้หลงผิดจนไม่มีโอกาสทำการเสนอราคา
 - จ. ห้ามไม่ให้เสนอราคาโดยไม่รู้อาณาที่เสนอนั้นต่ำกว่ามากกว่าปกติ ไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ

8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคตังกล่าว ไม่ว่าจะในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
11. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทจะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ช่องทางการแจ้งเบาะแส	ช่องทางการติดต่อ	ผู้รับเรื่อง
1	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	official.mlandarch@gmail.com	คณะกรรมการตรวจสอบ
2	ไปรษณีย์	จดหมายปิดผนึกและระบุว่า “ลับเฉพาะ” บริษัท เอ็ม-แลนด์อาร์ช จำกัด เลขที่ 99/24 หมู่ 4 อาคารเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ชั้น 11 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120	คณะกรรมการตรวจสอบ
3	ศูนย์แจ้งข้อมูล / Hotline	02-981-4324-6	คณะกรรมการตรวจสอบ
4	สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ	https://m-landarch.com	คณะกรรมการตรวจสอบ

บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม